



Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Кудесница» компенсирующего вида
Петроградского района Санкт-Петербурга
197022, Санкт-Петербург, 1-я Березовая аллея, д. 5, тел: (812) 234-34-06, факс: (812) 234-54-06
E-mail: dskydesnica@mail.ru
ИНН /КПП 7813046318/781301001 ОГРН1027806884434 ОКПО 31083126
лицевой счет 0621003 КФ Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Советом ГБДОУ детский сад «Кудесница»
Протокол № 4 от «28» августа 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующая ГБДОУ «Кудесница» /Т.В. Воробьева
Приказ № 93от «14» сентября 2020 г.



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

аналитика инновационной площадки

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» утвержденного Приказом Минздравсоцразвития №761н от 26 августа 2010 г. (В редакции Приказа Минздравсоцразвития №448н от 31.05.2011 г.), в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и нормативными актами, регулирующими трудовые отношения.

1.2. Должностная инструкция определяет права, должностные обязанности и ответственность аналитика городской экспериментальной площадки на базе Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Кудесница» Петроградского района Санкт-Петербурга (далее «ГБДОУ детский сад «Кудесница»»)

1.3. Должностная инструкция разработана в соответствии с распоряжением Комитета по образованию от 04.08.2014 №3364-р «Об утверждении Положения о региональной инновационной площадке» (с изменениями).

1.4. На должность аналитика назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 2 лет.

1.5. Назначение на должность аналитика и освобождение от нее производится приказом заведующего ГБДОУ детский сад «Кудесница» Петроградского района Санкт-Петербурга.

1.6. В своей деятельности аналитик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами российской Федерации, Санкт-Петербурга, распоряжениями и приказами Комитета по образованию Санкт-Петербурга, распоряжениями администрации Петроградского района Санкт-Петербурга, Уставом ГБДОУ детский сад «Кудесница, Правилами внутреннего распорядка ГБДОУ детский сад «Кудесница, приказами заведующего ГБДОУ детский сад «Кудесница», настоящей должностной инструкцией.

1.7. Аналитик должен знать:

законы Российской Федерации, постановления и решения Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам профессионального образования; Конвенцию о правах ребенка; принципы дидактики; методику владения и принципы методического обеспечения направления инновационной деятельности; систему организации инновационной деятельности; принципы и порядок разработки методической и нормативной документации, планов деятельности, методику выявления,

обобщения и распространения эффективных форм и методов инновационной работы; принципы систематизации методических и информационных материалов; требования к качеству продукции деятельности ГБДОУ детский сад «Кудесница»; основы работы с прикладным программным обеспечением, мультимедийным оборудованием; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка ГБДОУ детский сад «Кудесница»; правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.8. Аналитик подчиняется непосредственно заведующему ГБДОУ детский сад «Кудесница», а также руководителю инновационной деятельности.

1.9. Трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору может предусматриваться выполнение аналитиком трудовой функции дистанционно на постоянной основе (в течение срока действия трудового договора) либо временно (непрерывно в течение определенного трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору срока, не превышающего шести месяцев, либо периодически при условии чередования периодов выполнения аналитиком трудовой функции дистанционно и периодов выполнения им трудовой функции на стационарном рабочем месте).

1.10. Осуществление должностных и функциональных обязанностей в период дистанционной работы регламентировано локальными актами ГБДОУ детский сад «Кудесница».

2. Функции

2.1. Оказание методической и аналитической помощи педагогическим работникам, руководителю городской экспериментальной площадки, директору ГБДОУ детский сад «Кудесница» по вопросам планирования и реализации экспериментальной работы.

3. Должностные обязанности

3.1. Анализирует состояние экспериментальной работы в рамках деятельности городской экспериментальной площадки и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности;

3.2. Оказывает помощь в определении содержания, форм, методов и средств реализации экспериментальной работы на разных её этапах;

3.3. Принимает участие в разработке методических и информационных материалов, диагностике, прогнозировании и планировании работы городской экспериментальной площадки;

3.4. Анализирует и обобщает результаты экспериментальной работы;

3.5. Анализирует и разрабатывает необходимую документацию для эффективной работы;

3.6. Обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта;

3.7. Участвует в организации и проведении научно-практических конференций, семинаров, круглых столов и других форм распространения опыта по теме реализуемого проекта экспериментальной работы;

3.8. Оказывает консультативную и практическую помощь сотрудникам ГБДОУ детский сад «Кудесница» по направлениям экспериментальной работы в рамках компетенции;

3.9. Осуществляет подготовку к печати материалов, отражающие ход и результаты экспериментальной работы;

3.10. Оказывает редакционную помощь педагогам-авторам в подготовке к изданию соответствующих материалов;

3.11. Воспринимает и ретранслирует информацию по передовым технологиям обучения отечественного и мирового опыта;

3.12. Осуществляет мониторинг реализации направлений темы городской экспериментальной площадки и представляет результаты на собраниях различных объединений в рамках деятельности ГБДОУ детский сад «Кудесница» (педагогическом, методическом, координационном советах в соответствии с планом работы);

3.13. Посещает районные и городские мероприятия по направлению деятельности;

3.14. Готовит к размещению и обновляет информационные и методические материалы по

направлению деятельности на официальном сайте ГБДОУ детский сад «Кудесница»;

3.15. Принимает участие в организации работы по информационно-методическому обеспечению деятельности городской экспериментальной площадки с учетом требований доступности для инвалидов;

3.16. Выполняет иные поручения администрации ГБДОУ детский сад «Кудесница»;

3.17. Соблюдает трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка ГБДОУ детский сад «Кудесница», нормы охраны труда, правила техники безопасности и противопожарной защиты.

4. Права

Аналитик имеет право:

4.1. Знакомиться с проектами решений руководства, касающихся его деятельности;

4.2. Вносить на рассмотрение руководства предложения по усовершенствованию работы;

4.3. Привлекать специалистов всех структурных подразделений к решению задач, возложенных на него.

5. Ответственность

Аналитик несет ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в соответствии действующим трудовым законодательством;

5.2. За правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, – в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;

5.3. За причинение материального ущерба в соответствии действующим законодательством.

6. Взаимоотношения

Аналитик:

6.1. Подчиняется непосредственно руководителю структурного подразделения – городской экспериментальной площадки, далее – заведующему ГБДОУ детский сад «Кудесница».

6.2. Работает в тесном контакте с сотрудниками ГБДОУ детский сад «Кудесница» и осуществляет взаимодействие с образовательными организациями Санкт-Петербурга по направлениям деятельности, определенными должностной инструкцией.

6.3. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с сотрудниками ГБДОУ детский сад «Кудесница».

7. Срок действия должностной инструкции

Должностная инструкция подлежит пересмотру в случае:

- изменения функций аналитика;
- изменения штатного расписания;
- перераспределения обязанностей.

С должностной инструкцией ознакомлен(а), один экземпляр получил(а) на руки.

_____/_____

«_____» _____ 20____ г.